



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO 1.B

**PROCEDURA OPERATIVA
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO
REGIONALE DEI SOGGETTI ACCREDITATI E
GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL LAVORO
CONNESSI ALLA YOUTH GUARANTEE**

Indice

Indice.....	2
1. Riferimenti normativi e principi alla base del sistema di accreditamento	3
2. Requisiti dei richiedenti.....	3
3. Modalità di accesso al sistema, validità dell'accREDITamento e compilazione della domanda.....	3
3.1 Presentazione della domanda	4
3.2 Compilazione della domanda di accREDITamento Servizi per il lavoro connessi alla YG.....	4
<i>Funzioni per le quali si richiede accREDITamento.....</i>	6
<i>Dichiarazioni requisiti Giuridici e Finanziari, Strutturali, Professionali.</i>	6
<i>Requisiti giuridici e finanziari.....</i>	6
<i>Requisiti strutturali e professionali</i>	6
4. Il sistema dei controlli per il rilascio ed il mantenimento dell'accREDITamento	6
4.1 Istruttoria per il rilascio dell'AccREDITamento	6
4.2 Controlli per il mantenimento dell'accREDITamento.....	7
4.3 Disciplina dei controlli ed evidenze per il rilascio ed il mantenimento dell'accREDITamento	7
5. Interazione con il sistema pubblico dei servizi e con gli attori della rete.....	14
6. Monitoraggio e valutazione delle prestazioni erogate.....	14

1. Riferimenti normativi e principi alla base del sistema di accreditamento

La Regione Calabria promuove e favorisce la cooperazione tra i servizi pubblici per l'impiego e gli operatori pubblici e privati, autorizzati e accreditati ai sensi del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e successive modifiche ed integrazioni.

Attraverso l'istituto dell'accreditamento, la Regione Calabria intende riconoscere ad un operatore privato, l'idoneità a partecipare attivamente al sistema regionale dei servizi per l'impiego, erogando sul territorio regionale e/o provinciale le prestazioni dei servizi per il lavoro, anche mediante l'utilizzo di risorse pubbliche.

L'istituto dell'accreditamento deve garantire il rispetto degli standard individuati dalla Regione Calabria per i soggetti che operano nell'erogazione delle prestazioni dei servizi pubblici per il lavoro.

Presso la struttura regionale competente in materia di lavoro è istituito l'Elenco regionale dei soggetti accreditati per lo svolgimento dei servizi per il lavoro connessi alla Youth Guarantee, di seguito denominato Elenco regionale. L'iscrizione nell'Elenco regionale, ordinata secondo una progressione alfabetica, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di cui al Capo II della Disciplina di accreditamento dei servizi per il lavoro per l'attuazione del Piano Nazionale sulla YG.

2. Requisiti dei richiedenti

Ai soggetti che fanno domanda di accreditamento viene richiesto di possedere requisiti relativi sia ad aspetti giuridici che finanziari, nonché tecnici ed organizzativi per l'organizzazione dei servizi e delle prestazioni da erogare.

Detti requisiti sono esplicitati dal Capo II della Disciplina, agli artt. da 5 a 10.

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 e 11 della Disciplina può avvenire mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

3. Modalità di accesso al sistema, validità dell'accreditamento e compilazione della domanda

I soggetti interessati ad ottenere l'accreditamento presentano la domanda, comprensiva della richiesta d'iscrizione nell'Elenco regionale, alla struttura regionale competente in materia di lavoro.

A tal fine si ricorda che, per una corretta compilazione del modello di domanda, è necessario fare riferimento altresì alla "Disciplina di Accreditamento per l'erogazione dei Servizi per il Lavoro connessi alla Youth Guarantee. Disposizioni concernenti le procedure ed i requisiti per l'accreditamento dei servizi per il lavoro, le modalità di tenuta dell'elenco regionale dei soggetti accreditati e l'affidamento dei servizi per il lavoro per l'attuazione del piano nazionale sulla Youth Guarantee" approvata con DGR n. 41 del 27 febbraio 2015.

Si invitano inoltre i soggetti interessati a consultare le sezioni dedicate dei siti internet www.regione.calabria.it/formazione lavoro/ dove saranno pubblicate le FAQ relative al

provvedimento. Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo: gi.mancini@regcal.it

La domanda deve essere redatta utilizzando il sistema informativo che sarà appositamente realizzato. Nelle more dovrà essere utilizzata esclusivamente la modulistica allegata al presente provvedimento e resa disponibile sul sito internet della Regione Calabria (www.regione.calabria.it/formazione lavoro/) recante, tra l'altro, l'indicazione della documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti di cui al capo II della disciplina. La stessa deve essere corredata dalla documentazione prevista dalla citata delibera di Giunta Regionale, anche mediante l'utilizzo di specifica autocertificazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

L'accreditamento del soggetto decorre dalla data di adozione del provvedimento del Dirigente della struttura regionale competente in materia di lavoro, di accreditamento ed iscrizione nell'Elenco.

È fatto obbligo al soggetto accreditato di comunicare alla struttura regionale competente in materia di lavoro, entro quindici giorni dal verificarsi, ogni variazione dei requisiti che hanno determinato la concessione dell'accreditamento.

3.1 Presentazione della domanda

L'Ente intenzionato a chiedere l'accreditamento ai Servizi per il Lavoro connessi alla Youth Guarantee in Regione Calabria può presentare domanda a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso di cui all'allegato 1 ed entro 30 Settembre 2015. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Le domande devono essere presentate unicamente inviando la documentazione, al seguente indirizzo:

**Regione Calabria Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali
via Lucrezia Della Valle snc 88100 Catanzaro,**

Apponendo sulla busta la dicitura:

**“DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI SOGGETTI
ACCREDITATI PER I SERVIZI AL LAVORO CONNESSI ALLA YOUTH GUARANTEE”**

La domanda va presentata utilizzando l'apposito modello “Richiesta di Accreditamento per l'erogazione dei Servizi per il Lavoro connessi alla Youth Guarantee ed Iscrizione nell'Elenco Regionale degli Organismi accreditati” (All. 1.a)

La richiesta di integrazione, per i soggetti che abbiano già ottenuto l'accreditamento o abbiano presentato la Domanda ai sensi della DGR 315 del 28 luglio 2014 e del relativo Avviso pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 11612 del 01/10/2014, va presentata compilando il modello di “Dichiarazione di disponibilità” (All. 1.c).

La modulistica completa, sarà resa disponibile all'indirizzo www.regione.calabria.it/formazione lavoro/.

3.2 Compilazione della domanda di accreditamento Servizi per il lavoro connessi alla YG

Contenuto della richiesta

La richiesta deve contenere l'impegno a:

- a) interconnettersi con il Sistema Informativo messo a disposizione dalla Regione Calabria e a trasmettere a detto Sistema Informativo ogni informazione utile al buon funzionamento del Mercato del Lavoro, nonché relativa alle attività realizzate a favore di persone e datori di lavoro, secondo le modalità che sono definite dalla struttura regionale competente in materia di lavoro della Regione Calabria; le modalità di conferimento dei dati assicureranno, in riferimento ai destinatari dei servizi, la possibilità di identificare in maniera univoca il Soggetto che li ha presi in carico;
- b) collaborare con i Centri per l'Impiego per gli adempimenti di carattere amministrativo nella fase di presa in carico, a seguito della fase di accesso da parte dei giovani alla Garanzia;
- c) comunicare alla Regione con cadenza almeno semestrale e comunque ogni volta che viene avanzata specifica richiesta in tal senso le buone pratiche realizzate nonché le informazioni e i dati relativi all'attività svolta e ai risultati conseguiti;
- d) inviare alla struttura regionale competente in materia di lavoro, pena la revoca dell'accreditamento, ogni informazione strategica per un efficace funzionamento del mercato del lavoro, tra cui i casi in cui un percettore di sussidio o indennità pubblica rifiuti senza giustificato motivo un'offerta formativa, un progetto individuale di reinserimento nel mercato del lavoro ovvero una occupazione congrua ai sensi della legislazione vigente;
- e) fornire le proprie prestazioni a tutti gli utenti, persone e imprese che ad essi si rivolgono, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di pari opportunità, con particolare attenzione alle categorie più deboli e a quelle con maggiore difficoltà nell'inserimento lavorativo;
- f) svolgere i propri servizi senza oneri per i lavoratori e i datori di lavoro;
- g) avere online un proprio sito internet, accessibile dagli utenti, nel quale verranno pubblicati materiali informativi sulla YG, utile anche per l'eventuale erogazione via web dei servizi, e dotarsi di una casella e-mail ufficiale per le comunicazioni con gli utenti;
- h) osservare le disposizioni concernenti il trattamento dei dati personali e il divieto d'indagine sulle opinioni di cui agli articoli 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo, 10 settembre 2003, n. 276 e successive modifiche e integrazioni.
- i) provvedere a tutti gli adempimenti necessari affinché il Centro per l'Impiego competente possa procedere alla attestazione o certificazione delle competenze acquisite, ai fini dell'aggiornamento del Libretto Formativo del giovane.
- j) comunicare alla struttura regionale competente in materia di lavoro, entro 15 giorni dal verificarsi, ogni variazione dei requisiti che hanno determinato la concessione dell'Accreditamento;
- k) accettare in ogni momento il controllo del Servizio competente in materia di lavoro, anche sotto visita ispettiva per la verifica alla sussistenza dei requisiti di accreditamento;
- l) adeguare, entro e non oltre i tre mesi dal rilascio dell'accreditamento, il proprio piano di comunicazione sulla YG e il materiale informativo a giovane e datore di lavoro alle linee di indirizzo del piano di comunicazione nazionale sulla YG, nelle modalità adottate dalla Regione Calabria.

La classificazione delle attività economiche dell'ente per cui si richiede l'accreditamento deve essere riferita alla codificazione Ateco 2007 (<http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/>).

Persona fisica che presenta la domanda in nome e per conto di un Ente

La richiesta di accreditamento è a cura del legale rappresentante o persona munita di procura; in questo secondo caso deve essere inviata unitamente alla domanda copia della procura.

L'indirizzo e i riferimenti da apporre sono tutti riferiti alla sede legale e non al legale rappresentante.

Funzioni per le quali si richiede accreditamento

I soggetti che presentano richiesta di accreditamento garantiscono l'erogazione dei servizi di:

- "Accesso alla Garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)", secondo quanto previsto dalla scheda 1-B del PON – YEI e dalla misura 4.2 del Piano di attuazione regionale della YG;
- "Accompagnamento al lavoro", ai sensi della scheda 3 del PON-YEI e della misura 4.6 del Piano di attuazione regionale della YG;

Inoltre, in caso di scelta, garantiscono l'erogazione del servizio di:

- Orientamento specialistico o di secondo livello, secondo quanto previsto dalla scheda 1-C del PON YEI e dalla misura 4.3 Piano di attuazione regionale della YG.

Dichiarazioni requisiti Giuridici e Finanziari, Strutturali, Professionali.

Tutte le dichiarazioni previste nella sezione del modello di domanda sono rese ai sensi del DPR 445/2000 con la consapevolezza che in caso di dichiarazioni false o non conformi al vero si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

Requisiti giuridici e finanziari

Per tutti i requisiti giuridici e finanziari richiesti, sul modello di domanda sono già precompilati i singoli elementi da dichiarare. In sede di compilazione, il soggetto richiedente dovrà barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni relative all'Ente rappresentato.

Requisiti strutturali e professionali

Ogni sede operativa deve essere in grado di fornire le prestazioni essenziali definite dalla Disciplina (Capo II art. 6 e 7).

Per tutti i requisiti strutturali richiesti, sul modello di domanda sono già precompilati i singoli elementi da dichiarare. In sede di compilazione, il soggetto richiedente dovrà barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni relative all'Ente rappresentato.

4. Il sistema dei controlli per il rilascio ed il mantenimento dell'accreditamento

4.1 Istruttoria per il rilascio dell'Accreditamento

La fase di istruttoria inizia con il ricevimento della domanda di accreditamento, a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico rivolto ai soggetti accreditabili.

La struttura regionale competente in materia di lavoro, entro trenta giorni dalla ricezione della

istanza, verifica il possesso dei requisiti attraverso modalità che comprendono il riscontro delle dichiarazioni rilasciate e della documentazione prodotta.

In caso di accoglimento dell'istanza, il Dirigente della struttura regionale competente in materia di lavoro rilascia, con apposito provvedimento, l'accreditamento e l'iscrizione nell'Elenco regionale dei soggetti accreditati per lo svolgimento dei servizi per il lavoro connessi alla YG dandone comunicazione al soggetto interessato.

4.2 Controlli per il mantenimento dell'accreditamento

La struttura regionale competente in materia di lavoro verifica in qualunque momento lo ritenga opportuno, già dal giorno successivo al rilascio dell'accreditamento, il mantenimento del possesso dei requisiti, disponendo controlli, anche in loco. In particolare, i controlli saranno prioritariamente rivolti ai soggetti che si candideranno ai successivi avvisi di affidamento dei servizi.

La Regione Calabria, per la verifica sulla permanenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento ai fini del mantenimento del soggetto nell'elenco degli accreditati, può avvalersi di soggetti terzi.

Le attività di controllo vengono effettuate con o senza preavviso, pertanto è fatto obbligo al Soggetto accreditato di tenere agli atti, presso la sede principale, tutta la documentazione (cartacea e/o su formato digitale) idonea a comprovare quanto dichiarato in autocertificazione o autodichiarazione e a renderla accessibile in copia presso tutte le sedi indicate nella domanda di accreditamento.

Il riscontro di eventuali difformità o di mutamenti delle condizioni e dei requisiti che hanno determinato il rilascio dell'accreditamento è comunicato sollecitamente al soggetto interessato al quale è assegnato un termine perentorio, non inferiore a quindici giorni, per sanare la situazione di irregolarità o per fornire eventuali chiarimenti.

La struttura regionale competente in materia di lavoro dispone con apposito provvedimento del Dirigente la sospensione o la revoca dell'accreditamento e, in questa seconda eventualità, la contestuale cancellazione dall'Elenco regionale dei soggetti accreditati per lo svolgimento dei servizi per il lavoro connessi alla YG nella Regione Calabria nei seguenti casi:

- a)** sopravvenuta mancanza dei requisiti di cui al Capo II della disciplina;
- b)** inottemperanza alle prescrizioni di cui agli artt. 16 e 17 della disciplina;
- c)** mancato raggiungimento senza giustificato motivo degli obiettivi di efficacia ed efficienza di cui all' art. 19 della disciplina;
- d)** mancato adeguamento a quanto richiesto entro il termine, ovvero non adeguatezza dei chiarimenti forniti.

Il soggetto nei confronti del quale sia stata disposta la revoca dell'accreditamento non può presentare una nuova domanda nel periodo di realizzazione del Piano regionale di attuazione della YG.

4.3 Disciplina dei controlli ed evidenze per il rilascio ed il mantenimento dell'accreditamento

Le modalità di esercizio delle azioni di controllo e verifica sulla procedura di rilascio (Fase 1) e mantenimento (Fase 2) dell'accreditamento sono le seguenti:

- Verifica della conformità e completezza della domanda di accreditamento;

- veridicità delle autocertificazioni e autodichiarazioni; gli uffici incaricati possono richiedere alle pubbliche amministrazioni competenti i documenti necessari a valutarne la corrispondenza con quanto dichiarato dall'Ente in sede di candidatura;
- Verifica attraverso lo strumento dell'audit in loco; questa fase può essere attivata anche a seguito di esito positivo della verifica d'ufficio sull'autocertificazione dell'Ente e per il mantenimento dell'accreditamento;
- Verifica attraverso lo strumento dell'audit presso l'Amministrazione regionale; in questo caso l'Ente viene convocato presso la sede del Servizio per la verifica documentale, anche per i controlli di mantenimento dell'accreditamento.

Si ricorda che le verifiche verranno attuate prioritariamente nei confronti dei soggetti che si candideranno in risposta agli avvisi di affidamento dei servizi.

La tabella seguente sintetizza per ciascuna fase del controllo, le tipologie di evidenza, le modalità previste e l'esito del procedimento di verifica.

FASE DEI CONTROLLI	EVIDENZE DA PRODURRE	MODALITA' DI CONTROLLO	ESITO DEL CONTROLLO
FASE 1 ISTRUTTORIA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO	Autocertificazioni o autodichiarazioni	Verifica di completezza e conformità nella fase di istruttoria della domanda di accreditamento. Possibile verifica della documentazione con audit in loco o presso la sede del Servizio della documentazione attestante la veridicità delle autocertificazioni e autodichiarazioni rese.	ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI
FASE 2 VERIFICA DI CONFERMA E MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO	Documentazione attestante la veridicità delle autocertificazione e delle autodichiarazioni rese (si procede con contatti con le PPAA competenti o si verifica documentazione conservata presso l'archivio dell'ente)	Verifica con audit in loco o presso la sede del Servizio della documentazione attestante la veridicità delle autocertificazioni e autodichiarazioni rese in Fase 1. Eventuale richiesta di integrazione con documentazione integrativa/esplicativa.	CONFERMA E MANTENIMENTO ACCREDITAMENTO

Le tabelle nelle pagine seguenti dettagliano, rispetto ai tre ambiti di requisiti (Giuridici e Finanziari, Strutturali, Professionali) le evidenze nonché la documentazione a supporto che i soggetti accreditandi devono produrre e/o rendere disponibili e le relative modalità di controllo, sia in fase di accreditamento (Fase 1), sia in fase successiva per il mantenimento dello status di soggetti accreditati (Fase 2).

Nella prima colonna vengono elencati i singoli requisiti per i quali è richiesto il possesso; nella seconda colonna Evidenza documentale / autocertificazione o autodichiarazione è riportato il riferimento al documento che attesta e da evidenza del possesso del requisito. Nella Fase 1 è prevista la possibilità di autodichiarare o autocertificare il contenuto dei documenti richiesti. Nella

Fase 2 la documentazione richiesta deve essere resa disponibile (audit in loco o presso gli uffici della Regione) sin dal giorno successivo all'accREDITamento, per le verifiche disposte dalla Regione. Le colonne *Modalità di verifica e controllo Fase 1 e Fase 2* esplicano, per ciascuna evidenza prodotta dal soggetto accREDITando, le modalità con le quali il Servizio può procedere alla verifica per il rilascio dell'AccREDITamento (Fase 1) e per il mantenimento dello stesso (Fase 2).

TAB 1

Requisiti Giuridici e Finanziari	Evidenza documentale In fase di presentazione della Domanda	Modalità di verifica e controllo Fase 1	Modalità di verifica e controllo Fase 2
1. Soggetto titolare di autorizzazione nazionale rilasciata ai sensi dell'art. 4, c. 2 e 3, e art. 6 del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Verifica con amministrazione competente o a campione della documentazione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)
2. Bilancio certificato <i>(requisito richiesto per enti costituiti nella forma di società di capitali)</i>	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Certificazione di bilancio rilasciata da soggetti autorizzati ovvero attestazione dell'iscrizione all'Albo ex art. 4 D. Lgs. 276/2003. Verifica a campione della documentazione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)
3. Assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedure concorsuali	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Verifica con amministrazione competente o verifica della documentazione con audit in loco o presso gli uffici della Regione
4. Capitale sociale versato non inferiore ai 20.000 euro <i>(requisito richiesto solo per i soggetti costituiti nella forma di società di capitali, società cooperative ed i consorzi delle predette persone giuridiche)</i>	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Verifica con amministrazione competente o verifica della documentazione con audit in loco o presso gli uffici della Regione
5. Finalità statutarie che prevedono riferimenti ai servizi per i quali si richiede accREDITamento <i>(ad esclusione dei Comuni, delle Università, degli Istituti di scuola secondaria di secondo grado, delle Camere di Commercio)</i>	<u>Autodichiarazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Verifica su Atto costitutivo e/o statuto (audit in loco o presso gli uffici della Regione)
6. Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Verifica con amministrazione competente o verifica della documentazione con audit in loco o presso gli uffici della Regione
7. Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Verifica con amministrazione competente o verifica della documentazione con audit in loco o presso gli uffici della Regione
8. Rispetto della normativa in	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità	Verifica con amministrazione

Requisiti Giuridici e Finanziari	Evidenza documentale In fase di presentazione della Domanda	Modalità di verifica e controllo Fase 1	Modalità di verifica e controllo Fase 2
materia di diritto al lavoro dei disabili		compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	competente o verifica della documentazione con audit in loco o presso gli uffici della Regione
9. Rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Verifica con amministrazione competente o verifica della documentazione con audit in loco o presso gli uffici della Regione
10. Rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Verifica della documentazione con audit in loco o presso gli uffici della Regione
11. Per gli amministratori, direttori generali e dirigenti muniti di rappresentanza, l'assenza di condanne penali, anche non definitive	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Verifica con amministrazione competente o verifica della documentazione con audit in loco o presso gli uffici della Regione
12. Per gli amministratori, direttori generali e dirigenti muniti di rappresentanza, l'assenza di sottoposizione alle misure di prevenzione	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Verifica con amministrazione competente o verifica della documentazione con audit in loco o presso gli uffici della Regione
13. Per gli amministratori, direttori generali e dirigenti muniti di rappresentanza, assenza di comminazione, negli ultimi cinque anni, di sanzioni per illeciti amministrativi dipendenti da reato di cui al D.Lgs. n. 231/2001	<u>Autocertificazione</u>	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	Verifica con amministrazione competente o verifica della documentazione con audit in loco o presso gli uffici della Regione

TAB 2

Requisiti Strutturali	Modalità di verifica e controllo Fase 1	Evidenza documentale / autocertificazione o autodichiarazione	Modalità di verifica e controllo Fase 2	Evidenza
	Fase 1		Fase 2	
1. Sede legale o almeno una sede operativa nel territorio della Regione Calabria	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autodichiarazione</u>	Verifica a campione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)	Titolo di proprietà oppure contatto di affitto, comodato, usufrutto ecc. di durata almeno pari a quella prevista per l'accREDITAMENTO (due anni dalla data di emanazione della determina) regolarmente registrato recante i dati identificativi (indirizzo, n. civico e dati catastali) unitamente a visura catastale.
2. Locali delle sedi distinti da quelli di altri soggetti	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autodichiarazione</u>	Verifica a campione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)	Mappe/planimetrie con evidenza della struttura della sede unitamente al certificato di agibilità della sede rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza, o perizia tecnico-giurata attestante l'idoneità statica della sede recante l'indicazione dei dati identificativi (dati catastali che attestino che i locali sono uso ufficio/commerciale), sottoscritta da un tecnico abilitato
3. Conformità alla normativa in materia di tutela della salute, dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autocertificazione</u>	Verifica a campione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)	Documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s. m., indicazione del nome del RSPP, unitamente a copia dell'attestato di frequenza al corso rilasciato al RSPP
4. Conformità alla normativa in materia di accessibilità per i disabili	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autocertificazione</u>	Verifica a campione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)	Copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo della sede che attesta gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (L. 118/71, L. 13/89, L. 104/92, D.M. 236/89, D. Lgs. 242/96) sottoscritta e timbrata da un tecnico abilitato
5. Conformità alla disciplina urbanistica-edilizia vigente	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autocertificazione</u>	Verifica a campione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)	Visura catastale e documentazione tecnica allegata

Requisiti Strutturali	Modalità di verifica e controllo Fase 1	Evidenza documentale / autocertificazione o autodichiarazione	Modalità di verifica e controllo Fase 2	Evidenza
	Fase 1		Fase 2	
6. Disponibilità di spazi attrezzati con adeguati arredi per l'attesa dell'utenza, spaziosi in cui sia possibile consultare agevolmente materiali informativi (di norma 3mq per utente medi/ora con un minimo di 9 mq), atti a garantire la riservatezza durante i colloqui individuali.	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autocertificazione</u>	Verifica a campione (audit in loco)	Corrispondenza di quanto dichiarato e coerenza con la disposizione contenuta in Disciplina
7. Apertura al pubblico per un numero di ore settimanali non inferiore a venti.	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autodichiarazione</u>	Verifica a campione (audit in loco)	Corrispondenza di quanto dichiarato e coerenza con la disposizione contenuta in Disciplina
8. Spazi, strumenti e tecnologie d'ufficio idonee allo svolgimento delle attività per cui viene richiesto l'accreditamento. Collegamenti telematici idonei a interconnettersi al Sistema Informativo regionale e con Cliclavoro	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autodichiarazione</u>	Verifica a campione (audit in loco)	Corrispondenza di quanto dichiarato e coerenza con la disposizione contenuta in Disciplina
9. Visibilità all'interno e all'esterno dei locali di: <ul style="list-style-type: none"> - estremi del provvedimento d'iscrizione nell'Elenco regionale; - tipologia del servizio e orari di apertura al pubblico garantiti; - dell'organigramma delle funzioni aziendali nonché del responsabile della sede operativa; - identificativo con logo attribuito dalla Regione Calabria. 	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autodichiarazione</u>	Verifica a campione (audit in loco)	Corrispondenza di quanto dichiarato e coerenza con la disposizione contenuta in Disciplina

TAB 3

Requisiti Professionali	Modalità di verifica e controllo Fase 1	Evidenza documentale / autocertificazione o autodichiarazione	Modalità di verifica e controllo Fase 2	Evidenza documentale / autocertificazione o autodichiarazione
	Fase 1		Fase 2	
1. Presenza del/dei Responsabile/i organizzativo/i che questo/i assicurino il coordinamento di non più di tre unità operative sul territorio regionale.	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autodichiarazione</u>	Verifica a campione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)	Contratto di lavoro o altro documento dal quale si evinca l'individuazione e la formalizzazione del rapporto di lavoro di durata almeno pari a quella prevista per l'accreditamento sperimentale (due anni dalla data di emanazione della determina).
2. Requisiti del/dei Responsabile/i organizzativo/i	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autodichiarazione</u>	Verifica a campione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)	Curriculum vitae del/dei Responsabile/i organizzativo/i con dichiarazione di veridicità delle informazioni, secondo lo schema Europass
3. Presenza di almeno un Operatore dei Servizi per il Lavoro, con i requisiti idonei per garantire le funzioni per le quali il soggetto si accredita, per ciascuna Unità Operativa.	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autodichiarazione</u>	Verifica a campione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)	Contratto di lavoro o altro documento dal quale si evinca l'individuazione e la formalizzazione del rapporto di lavoro di durata almeno pari a quella prevista per l'accreditamento sperimentale (due anni dalla data di emanazione della determina).
4. Requisiti del/degli Operatore/i dei Servizi per il Lavoro	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autodichiarazione</u>	Verifica a campione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)	Curriculum vitae del/dei Operatore/i dei Servizi per il Lavoro con dichiarazione di veridicità delle informazioni, secondo lo schema Europass
5. Presenza di almeno un Operatore dei Servizi di Orientamento specialistico con i requisiti idonei per garantire le funzioni per le quali il soggetto si accredita, per ciascuna Unità Operativa.	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autodichiarazione</u>	Verifica a campione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)	Contratto di lavoro o altro documento dal quale si evinca l'individuazione e la formalizzazione del rapporto di lavoro di durata almeno pari a quella prevista per l'accreditamento sperimentale (due anni dalla data di emanazione della determina).
6. Requisiti del/degli Operatore/i dei Servizi di Orientamento specialistico	Controllo conformità compilazione del modello di domanda entro 30 giorni dalla ricezione	<u>Autodichiarazione</u>	Verifica a campione (audit in loco o presso gli uffici della Regione)	Curriculum vitae del/dei Operatore/i dei Servizi di Orientamento specialistico con dichiarazione di veridicità delle informazioni, secondo lo schema Europass

5. Interazione con il sistema pubblico dei servizi e con gli attori della rete.

La Regione Calabria può affidare agli operatori accreditati, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali, lo svolgimento di servizi per il lavoro collegati ad azioni di politica attiva del lavoro connessi alla Youth Guarantee, nell'ambito del raccordo con i Servizi pubblici per l'impiego.

La Regione Calabria nell'ambito del singolo affidamento e in considerazione del target e degli obiettivi di inserimento lavorativo, può promuovere forme di partnership tra operatori accreditati e autorizzati per il raggiungimento dei risultati occupazionali attraverso il concorso di più soggetti nell'erogazione dei servizi per l'occupabilità e l'occupazione.

Le modalità di raccordo saranno oggetto di specifiche convenzioni tra il soggetto committente e gli operatori affidatari in coerenza con la normazione regionale e con la programmazione regionale e provinciale in materia.

6. Monitoraggio e valutazione delle prestazioni erogate

L'efficacia e l'efficienza dei servizi affidati ed erogati, è uno dei criteri essenziali ai fini dell'accreditamento e del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco.

Il sistema di monitoraggio dei servizi erogati nell'ambito della YG si realizza nell'ambito del modello unitario di monitoraggio individuato dalla Regione Calabria con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nell'ambito del PON-YEI e rispetto agli obblighi intercorrenti per la costituzione della Banca Dati delle Politiche attive e passive ai sensi dell'art.8 del DL. 76/13 convertito in L.99/13.

La misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati viene effettuata dalla Regione Calabria a partire dai seguenti criteri:

- a)** favorire l'occupazione delle persone in cerca di lavoro e la conclusione positiva dell'esperienza di lavoro;
- b)** favorire il più possibile forme di lavoro stabile e sicuro;
- c)** favorire una riduzione media della permanenza nello stato di disoccupazione o inoccupazione del giovane attivato nell'ambito della YG;
- d)** favorire l'acquisizione di una qualifica professionale o il rientro a scuola per coloro che siano ancora in obbligo;
- e)** favorire un adeguato collegamento degli interventi alle azioni di rafforzamento delle competenze e riqualificazione professionale;
- f)** dimostrare un elevato livello di soddisfazione da parte dei clienti (cittadini e datori di lavoro).

La Regione Calabria tramite il SIL rende disponibile agli operatori accreditati una scheda di monitoraggio annuale degli indicatori di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi affidati ed erogati.