



ALLEGATO 1

PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI
PIANO ESECUTIVO REGIONE CALABRIA (DGR 155 DEL 29.04.2014, DGR 21 DEL 05.02.2015 e DGR 560 del 21.12.2015)

MISURA 2.A – FORMAZIONE MIRATA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO UNICO
DELL'OFFERTA FORMATIVA PER I GIOVANI CHE HANNO ADERITO AL
PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI CALABRIA**

Sommario

1. PREMESSA	3
2. FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO	4
3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA CANDIDATURA	6
4. DESTINATARI DEGLI INTERVENTI	7
5. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	7
6. PROCEDURE DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	10
7. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI	11
8. RICONOSCIMENTO DEI COSTI	12
9. NORME DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO	13
10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE	13
11. DOTAZIONE FINANZIARIA	14
12. BONUS OCCUPAZIONALE	14
13. SEDI SUL TERRITORIO	14
14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	14
15. TUTELA DELLA PRIVACY	14
16. INFORMAZIONI SULL'AVVISO	14
17. CONTROVERSIE	15
18. DISPOSIZIONI FINALI	15
19. RIFERIMENTI NORMATIVI	15

FORMAZIONE MIRATA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

Avviso pubblico per la costituzione del catalogo unico dell'offerta formativa per i giovani che hanno aderito al programma Garanzia Giovani Calabria

1. PREMESSA

La Garanzia per i giovani, istituita con Raccomandazione del Consiglio UE del 22 aprile 2013, prevede che *“tutti i giovani di età inferiore a 25 anni ricevano un'offerta qualitativamente valida di lavoro, proseguimento degli studi, apprendistato o tirocinio entro un periodo di quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema d'istruzione formale”*.

In sede di approvazione del Quadro Finanziario Pluriennale 2014-2020, il Consiglio Europeo ha deciso di destinare delle risorse specifiche per l'attuazione della Garanzia, nell'ambito della *Youth Employment Initiative (YEI)*, in aggiunta e a rafforzamento del sostegno già fornito attraverso i fondi strutturali dell'UE e le altre iniziative messe in campo per l'occupazione giovanile.

Per dare attuazione alla Garanzia a livello nazionale è stato predisposto il Piano di attuazione nazionale della Garanzia Giovani, approvato dal Governo italiano con una dotazione finanziaria complessiva di 1.513 milioni di Euro, dei quali 567 dalla *Youth Employment Initiative*, 567 dal Fondo Sociale Europeo e 379 di cofinanziamento nazionale. Utilizzando una facoltà prevista dal Programma europeo, il Governo italiano ha deciso di estendere la Garanzia ai giovani fino ai 29 anni. Il Piano, articolato su due annualità (2014 e 2015), riguarda tutto il territorio nazionale (ad eccezione della Provincia di Bolzano).

Lo strumento finanziario deputato a dare esecuzione al Piano nazionale è il Programma Operativo Nazionale *“Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani”* (PON-YEI) individuato nell'Accordo di partenariato sulla Programmazione dei Fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2014-2020 (approvato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 a chiusura del negoziato formale).

La Regione Calabria, in attuazione del Programma Operativo Nazionale e in conformità alle linee guida condivise tra MLPS e Regioni, con DGR n. 155 del 29 aprile 2014, ha approvato la Convenzione con il MLPS e tutti i relativi allegati, tra i quali il Piano esecutivo Regionale, allo scopo di definire le modalità organizzative e di attuazione degli interventi della Garanzia Giovani sul proprio territorio. Con DGR n. 21 del 5 febbraio 2015 è stata successivamente approvata la riprogrammazione del Piano esecutivo Regionale.

Per la realizzazione del Programma Garanzia Giovani a livello regionale è attribuito alla Regione Calabria il ruolo di Organismo Intermedio del PON – YEI, ai sensi del comma 7 dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, e pertanto le sono delegate tutte le funzioni previste dell'art. 125 del summenzionato regolamento. Alla Regione sono quindi attribuite risorse pari a 67.668.432,00 (a cui si aggiungono 43.760.800,31 di altri fondi regionali per un totale di 111.429.232,31 a valere sul Piano esecutivo regionale) per la realizzazione dei seguenti servizi e misure:

- 1-A Accoglienza e informazioni sul programma
- 1-B Accoglienza, presa in carico, orientamento
- 1-C Orientamento specialistico o di II livello
- 2-A Formazione mirata all'inserimento lavorativo
- 2-B Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi
- 3 Accompagnamento al lavoro
- 4-A Apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale
- 4-C Apprendistato per l'alta formazione e la ricerca
- 5 Tirocinio extra-curricolare, anche in mobilità geografica

8. Mobilità professionale transnazionale e territoriale

9. Bonus occupazionale

Attraverso il presente Avviso pubblico viene data attuazione alla misura “2.A – Formazione mirata all’inserimento lavorativo” prevista dal Piano esecutivo della garanzia Giovani della Regione Calabria.

L’Avviso rappresenta, nell’intenzione dell’Amministrazione regionale, un’azione concreta di contrasto alla crisi economica e alle difficoltà di inserimento occupazionale dei giovani oltre che un’opportunità per dare concreta attuazione al Programma Garanzia Giovani.

2. FINALITÀ E OGGETTO DELL’INTERVENTO

La Regione Calabria, con il presente avviso, in conformità alle indicazioni comunitarie, nazionali e regionali menzionate nel successivo art. 19, intende istituire un **Catalogo unico di offerta formativa – Garanzia Giovani** rivolta ai giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni di età, al fine di fornire loro le competenze necessarie per agevolare l’inserimento lavorativo.

I percorsi formativi da inserire nel Catalogo unico dell’offerta formativa dovranno essere finalizzati all’acquisizione di competenze, capacità e conoscenze funzionali all’inserimento lavorativo, sulla base delle caratteristiche dei destinatari e della domanda delle imprese interessate. L’offerta formativa sarà orientata:

- *in primis*, ad adeguare il livello professionale dei destinatari rispetto alla loro collocazione, relativamente alle imprese interessate alla attivazione di un rapporto di lavoro dipendente (contratti a tempo indeterminato, a tempo determinato o somministrato, di apprendistato);
- in generale, a far comunque acquisire ai destinatari apprendimenti facilmente spendibili sul mercato del lavoro (nel caso in cui non avvenga l'immediata collocazione nell'impresa potenzialmente interessata) e riconoscibili nell’ambito dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro.

Si tratta in ogni caso di percorsi di natura fortemente professionalizzante, come tali non rivolti alla trasmissione di generiche competenze di base e/o trasversali, né ad eventuali funzioni orientative. Sono in essi ricomprese anche attività formative che permettono di acquisire specifiche abilitazioni, patentini, iscrizioni ad albi e accesso a professioni regolamentate, ove la loro normazione cogente non sia in contrasto con i vincoli dell’offerta attivabile nell’ambito di Garanzia Giovani.

I percorsi di formazione saranno centrati in via preferenziale su alcuni settori/filiere produttive di particolare interesse per la Regione Calabria e ritenuti strategici per il contesto produttivo regionale: **turismo e beni culturali, green economy e blue economy, artigianato locale, edilizia e servizi alle persone.**

Il Catalogo verrà gestito per via telematica, al fine di velocizzare l’intero iter procedurale di erogazione delle attività formative, e sarà composto da **tre sezioni**:

Sezione 1	Offerta formativa NON correlata al Repertorio Regionale delle Figure Professionali	Percorsi formativi, proposti dagli organismi di formazione finalizzati all’acquisizione di competenze tecnico-professionali già presenti in altri Repertori Regionali italiani e non afferenti a specifiche regolamentazioni e normative nazionali e regionali
Sezione 2	Offerta formativa “regolamentata”	Percorsi formativi che consentono l’acquisizione di competenze tecnico-professionali connesse a specifiche normative nazionali/regionali/internazionali per l’acquisizione di patentini, certificazioni specifiche e/o abilitazioni (es. ECDL, Certificazioni UNI, sicurezza, qualificazioni regolamentate, etc.)
Sezione 3	Offerta formativa su Competenze tecnico professionali presenti nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali	Percorsi formativi articolati in funzione dell’acquisizione delle competenze previste nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali

Per la progettazione dei percorsi di cui alla sezione 3 del Catalogo, si farà riferimento al Repertorio Regionale delle Figure Professionali recentemente acquisito dalla Regione Toscana.

Articolazione dei percorsi

Il percorso formativo dovrà avere una struttura modulare ed essere composto da un insieme di unità formative. Ogni Unità Formativa (UF) è identificata:

- dall'insieme di obiettivi di apprendimento;
- dalle metodologie didattiche utilizzate al fine del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti;
- dalle modalità di verifica degli obiettivi di apprendimento indicati.

Durata dei percorsi

I percorsi formativi da inserire nelle **Sezioni 1 e 2** del Catalogo dovranno avere una durata compresa tra le 50 e le 200 ore. Per i percorsi della **Sezione 2** la durata dovrà essere, all'interno di tale forchetta, coerente con la specifica normativa di riferimento.

Per i percorsi da inserire nella **Sezione 3** del catalogo viene stabilito uno standard minimo di durata in riferimento al livello di complessità della figura professionale a cui appartiene l'AdA/UC, come di seguito elencato:

- 110 ore per AdA/UC afferenti a figure professionali di "operatore";
- 75 ore per AdA/UC afferenti a figure professionali di "tecnico";
- 60 ore per AdA/UC afferenti a figure professionali di "responsabile".

La progettazione di percorsi formativi di durata superiore allo standard minimo (e comunque non superiore alle 200 ore) è ammissibile nei casi in cui i percorsi prevedano obiettivi di apprendimento aggiuntivi – e, comunque, attinenti alla performance dell'Area di Attività cui l'Unità di Competenze che viene integrata è associata – in termini di singole conoscenze/capacità o nei casi in cui tale aumento è adeguatamente motivato in sede progettuale. In tal caso, la progettazione deve seguire un principio di coerenza e di equilibrio in termini di durata rispetto alla complessità e numerosità degli obiettivi di apprendimento dell'AdA/UC.

Stage/tirocinio curriculare

I percorsi formativi di cui alle Sezioni 1 e 3 del Catalogo dovranno prevedere **attività di stage/tirocinio curriculare**, la cui durata dovrà costituire il 30% del monte ore complessivo del percorso. Le ore dedicate alle attività di stage s'intendono pertanto all'interno delle ore complessive del percorso¹. L'attività di tirocinio dovrà essere obbligatoriamente svolta presso la/e azienda/e che hanno manifestato l'interesse all'attivazione di un contratto di lavoro.

Per i percorsi di cui alla sezione 2 l'attività di stage e tirocinio verrà realizzata, se prevista dalla normativa di riferimento, nelle modalità disciplinate dalla specifica normativa di riferimento.

Attestazioni finali

Sono ammissibili percorsi rivolti al rilascio di:

- attestazioni di frequenza con profitto a conclusione di percorsi formativi inseriti nelle Sezioni 1 e 2 del Catalogo;
- specifica attestazione prevista da normativa di riferimento a conclusione dei percorsi inseriti nella Sezione 2;

¹ Ad es. un percorso di complessive 200 ore si articolerà in 140 ore di formazione in aula e 60 ore di stage in azienda.

- dichiarazione degli apprendimenti, riportante le competenze acquisite, a conclusione dei percorsi inseriti nella Sezione 3. Il format della dichiarazione degli apprendimenti è allegato al presente Avviso. La dichiarazione costituisce attestazione di parte Seconda così come definita nell'Intesa del 22 Gennaio 2015 sullo schema di decreto interministeriale concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.

Requisiti di ingresso

La partecipazione ai percorsi di cui alla sezione 2 del Catalogo dovrà tenere conto delle specifiche normative nazionali/regionali/comunitarie di riferimento.

L'iscrizione ai percorsi formativi inseriti nella sezione 3 del Catalogo è subordinata alla presenza di specifici requisiti minimi di partecipazione, come da tabella seguente:

Tipologia di percorso	Requisiti minimi di ingresso
AdA/UC afferenti a figure professionali di "operatore"	Assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento
AdA/UC afferenti a figure professionali di "tecnico"	- Titolo di istruzione secondaria superiore o qualifica professionale (almeno di livello 3 EQF) <i>oppure</i> - Almeno due anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento
AdA/UC afferenti a figure professionali di "responsabile"	- Titolo di istruzione secondaria superiore o qualifica professionale (almeno di livello 4 EQF) <i>oppure</i> - Almeno tre anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento con compiti per attività di analisi, diagnosi, progettazione e valutazione

Tali requisiti saranno autocertificati dal giovane e verificati dal Servizio per l'Impiego in fase di adesione al percorso formativo.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA CANDIDATURA

Possono presentare i progetti per uno o più percorsi di formazione professionale da inserire nel Catalogo gli organismi di formazione accreditati dalla Regione Calabria per l'erogazione di servizi formativi ai sensi del "Regolamento regionale per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria" (DGR n. 872 del 29 dicembre 2010) in forma singola o associata.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, questo deve essere costituito ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Se in fase di partecipazione all'Avviso, il Raggruppamento Temporaneo è già costituito, deve essere indicato il nominativo del soggetto capofila. Nell'ipotesi di costituendo Raggruppamento Temporaneo, i rappresentanti legali dei componenti devono dichiarare di impegnarsi, in caso di ammissione a finanziamento del progetto e prima dell'avvio dell'attività formativa, a costituire l'ATI/ATS e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come capofila.

Il soggetto capofila individuato sarà l'unico referente nei confronti della Regione per tutti gli aspetti di natura tecnica e amministrativa connessi all'attuazione del progetto.

Il Dipartimento 7 – Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora da detto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il soggetto decadrà

automaticamente dall'elenco e dall'ammissione al finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel presentare la propria candidatura, pena la non ammissibilità della domanda, i soggetti interessati dovranno allegare la manifestazione di interesse di una o più imprese interessate ad attivare almeno un contratto di lavoro (a tempo determinato, indeterminato o in apprendistato) per gli allievi che parteciperanno con profitto al/i percorso/i di formazione di cui si richiede l'inserimento a Catalogo.

Ogni soggetto proponente può presentare sul presente avviso fino ad un massimo di 15 percorsi formativi, 5 per ciascuna delle sezioni del Catalogo. Per il raggiungimento di tale soglia saranno computate le domande presentate come soggetto attuatore singolo o, in alternativa, le domande presentate come soggetto capofila/partner di Raggruppamento Temporaneo.

4. DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

I destinatari degli interventi di cui al presente avviso sono i cittadini in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Essere residenti in Italia;
- Avere un'età compresa tra i 18 e i 29 anni;
- Non frequentare un regolare corso di studi (di scuola secondaria superiore o universitari) o di formazione professionale;
- Avere un'adesione attiva al Programma Garanzia Giovani al momento della candidatura al corso. L'operazione di adesione consiste nel registrarsi al portale ed aver fatto un primo colloquio presso il Centro per l'Impiego o uno dei Servizi al Lavoro accreditati ed aver sottoscritto il Patto di Attivazione.

Il requisito anagrafico deve essere posseduto dal giovane al momento della registrazione al portale Garanzia Giovani, mentre il requisito della non occupazione e del non inserimento in un percorso di formazione professionale deve essere posseduto dal giovane durante tutto il percorso.

5. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I progetti possono essere presentati al Dipartimento 7 – Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali, mediante specifica procedura informatica di seguito dettagliata, a partire dal trentunesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC) e devono pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del 29 aprile 2016 all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): candidatura.catalogo.formativo@pec.regione.calabria.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aprire scadenze successive a quella prevista dal presente avviso.

I progetti dovranno essere presentati mediante la seguente procedura:

1. Gli organismi di formazione accreditati dalla Regione Calabria per l'erogazione di servizi formativi ai sensi del "Regolamento regionale per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della regione Calabria" (DGR n. 872 del 29 dicembre 2010) si candideranno all'Avviso Pubblico attraverso www.politicheattivecalabria.it compilando un apposito form differenziato in base alla modalità di partecipazione (forma singola o associata). Sarà possibile presentare la domanda una sola volta, non sarà dunque possibile registrarsi prima in forma singola e successivamente associata o viceversa.
2. Il sistema consentirà la compilazione del form di cui al punto 1 solo se in possesso dell'accreditamento per l'erogazione di servizi formativi ai sensi del "Regolamento regionale per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione

Calabria” (DGR n. 872 del 29 dicembre 2010). In caso di organismo accreditato, il Sistema invierà una comunicazione di posta elettronica contenente le credenziali di accesso univoche (qualora non si sia in possesso del suddetto accreditamento il Sistema notificherà comunque l’esito negativo). Per favorire la corretta verifica dei requisiti è necessario compilare i campi previsti dal form avendo cura di **riportare esattamente quanto indicato nel decreto di accreditamento ufficiale della regione Calabria** (DGR n. 872 del 29 dicembre 2010).

3. L’organismo accreditato che partecipi in forma singola, dovrà avere cura di compilare i campi previsti dal form di registrazione tra cui la propria P.IVA così come indicata nel decreto di accreditamento ufficiale della regione Calabria (DGR n. 872 del 29 dicembre 2010). Ciò sarà ritenuto discriminante ai fini dell’ammissibilità della domanda.
4. La registrazione come ATI/ATS è possibile solo per il capofila che dovrà, innanzitutto, specificare se l’ATI/ATS è costituita o costituenda. Nel primo caso sarà necessario compilare il dato relativo alla P.IVA dell’ATI/ATS costituita. Sia che l’ATI/ATS sia costituita o meno, sarà comunque obbligatorio che il capofila compili il campo relativo alla propria P.IVA di singolo organismo accreditato.
5. Dopo la verifica di cui al punto 2 o al punto 3, il Sistema invierà le credenziali all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.
6. Ricevute le credenziali, l’organismo accreditato si autenticherà sull’area riservata attraverso la quale accederà alle funzionalità di cui al presente Avviso.
7. Qualora l’utenza attivata sia ATI/ATS, sarà preliminarmente necessario per il capofila specificare le P.IVA dei soggetti partecipanti. Il Sistema effettuerà un opportuno controllo per verificare se la P.IVA di un partecipante all’ATI/ATS sia presente nel decreto di accreditamento ufficiale della Regione Calabria (DGR n. 872 del 29 dicembre 2010) e/o sia già stata registrata come organismo singolo. In tal caso non sarà possibile procedere oltre.
8. Conclusa questa fase, il proponente dovrà inserire i principali elementi relativi alla sezione 2 del *“Formulario di progettazione”*, in particolare procederà scegliendo uno dei contesti di riferimento:
 - a. Turismo e beni culturali
 - b. Green e Blue Economy
 - c. Artigianato locale
 - d. Edilizia
 - e. Servizi alle persone
 - f. Altro (Specificare)

nonché denominazione del percorso, sede di svolgimento, sovvenzione massima richiedibile e la tipologia della sezione:

- a. Sezione 1. Offerta formativa NON correlata al repertorio Regionale delle Figure Professionali

- b. Sezione 2. Offerta formativa regolamentata
 - c. Sezione 3. Offerta formativa su Competenze tecnico professionali presenti nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali. In quest'ultimo caso sarà necessario definire anche la tipologia di figura professionale (operatore/tecnico/responsabile).
9. Dopo la definizione degli elementi di cui al punto 8 l'organismo accreditato potrà registrare a Sistema i principali elementi specifici di cui alla sezione **3 dell'Allegato "Formulario di Progettazione"** avendo cura di indicare il numero minimo e massimo di partecipanti.
10. Successivamente l'organismo accreditato potrà registrare a Sistema - per ogni corso presentato - gli elementi specifici di cui alla **sezione 4 dell'Allegato "Formulario di Progettazione"**.
11. In seguito l'organismo accreditato inserirà i dati richiesti dall'allegato "*Manifestazione di interesse all'attivazione di un contratto di assunzione di uno o più giovani aderenti al programma Garanzia Giovani*" nonché il settore di riferimento dell'azienda. Sarà comunque necessario selezionare la/e tipologia/e di contratto/i ed il numero di contratti.

Ultimato l'inserimento dei dati di cui ai punti precedenti, il Sistema genererà i modelli:

- "*Domanda di Candidatura*"
- "*Formulario di progettazione*"
- *Manifestazione di interesse all'attivazione di un contratto di assunzione di uno o più giovani aderenti al programma Garanzia Giovani*"

che dovranno essere stampati, completati nelle parti di dettaglio non precompilate, firmati, digitalizzati ed inviati (insieme all'ulteriore documentazione prevista) all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): candidatura.catalogo.formativo@pec.regione.calabria.it

In fase di compilazione è necessario prestare la massima attenzione poiché **le informazioni inserite** a Sistema e, quindi, riportate sui documenti inviati in formato cartaceo **non saranno ulteriormente modificabili**. Non saranno pertanto ritenute ammissibili le domande che presentino correzioni rispetto a quanto registrato sul Sistema informatico.

Documenti da presentare

Per la presentazione della candidatura si richiede la seguente documentazione:

- a) Domanda di candidatura conforme al modello allegato all'avviso e parzialmente precompilata dal Sistema. La domanda deve fare riferimento al presente avviso e deve indicare la denominazione di ciascun percorso formativo presentato, nonché le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. La domanda deve altresì essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e/o capofila di Raggruppamento Temporaneo.
- b) Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria resa, ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46-47, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partner di ATI/ATS;
- c) Atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, se già costituito, o dichiarazione di intenti da cui risulti l'impegno alla costituzione in caso di approvazione del progetto, nel caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo;

- d) Un formulario di progetto completo, per ogni percorso formativo presentato, della proposta progettuale e della scheda preventivo. Il formulario sarà parzialmente precompilato dal Sistema e dovrà essere sottoscritto: a) dal legale rappresentante del soggetto attuatore/capofila in caso di soggetto singolo o Raggruppamento Temporaneo già costituito; b) dai legali rappresentanti di tutti i soggetti attuatori nel caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo;
- e) Manifestazione d'interesse di una o più imprese interessate ad attivare un contratto di lavoro per gli allievi che parteciperanno al singolo percorso formativo di cui si chiede l'inserimento nel Catalogo Formativo. La manifestazione d'interesse sarà parzialmente precompilata dal Sistema.

La documentazione generata a seguito di inserimento su Sistema informatico sarà ritenuta non ulteriormente modificabile ai fini dell'opportuna istruttoria da parte della regione Calabria.

Per ogni firmatario dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, chiara e leggibile.

6. PROCEDURE DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Ammissibilità

I progetti sono ritenuti ammissibili, valutabili ed approvabili qualora presentino i seguenti requisiti:

- Pervenuti secondo le modalità e i tempi definiti dall'art. 5 del presente avviso pubblico;
- Presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibili, secondo quanto previsto dall'art. 3;
- Compilati sull'apposito formulario, di cui **all'allegato 2** del presente avviso debitamente sottoscritto;
- Coerenti con la tipologia di interventi di cui all'art. 2;
- Corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti;

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Dipartimento 7 – Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali.

Gli esiti della verifica di ammissibilità sono approvati con Decreto del Dirigente regionale competente.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva fase di valutazione tecnica.

Valutazione

Le operazioni di valutazione sono effettuate da personale interno all'Amministrazione con competenza in materia di formazione professionale.

L'Amministrazione, in sede di valutazione, ha la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui singoli percorsi formativi. In tal caso, viene prescritto il termine entro il quale il soggetto proponente è tenuto a presentare le integrazioni. In caso di mancato rispetto di tale termine o in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, il percorso formativo viene valutato non idoneo ad essere inserito nel Catalogo Formativo.

La valutazione di merito si concretizzerà nell'attribuzione, per ogni percorso formativo presentato, di un **punteggio massimo di 100 punti** derivante da:

Area di valutazione	Criterio	Punteggio massimo per criterio	Punteggio massimo
1. Qualità e coerenza del progetto formativo	a) Articolazione del percorso formativo (contenuti formativi, prove di verifica intermedie e finali, metodologia didattica)	25	60
	b) Adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto	15	

	c) Rispondenza del percorso formativo al target di utenza e al fabbisogno occupazionale del territorio regionale	12	
	d) Chiarezza, completezza espositiva	8	
2. Qualità dell'organizzazione	a) Adeguatezza delle strutture (accreditamento) e delle risorse tecnologiche rispetto alle attività previste dal progetto formativo	14	32
	b) Esperienza maturata dai soggetti attuatori nell'ambito della formazione professionale	8	
	c) Qualità del partenariato: quadro organizzativo del partenariato e rete di relazioni	10	
3. Scheda preventivo	a) Grado di dettaglio e coerenza del preventivo finanziario complessivo delle azioni previste	8	8

Al termine delle operazioni di valutazione, l'Amministrazione provvede a redigere la graduatoria dei percorsi ritenuti idonei ad essere inseriti in ciascuna delle sezioni del Catalogo Formativo, sulla base dei punteggi complessivi da essi conseguiti.

Non saranno ammissibili a finanziamento i percorsi formativi a cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della soglia minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

L'elenco dei percorsi formativi ritenuti idonei ad essere inseriti nel Catalogo Formativo sarà approvata con Decreto del Dirigente regionale competente.

7. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

Per la realizzazione dei percorsi si procederà alla stipula della Convenzione fra la Regione Calabria ed il soggetto attuatore; in caso di Raggruppamento Temporaneo, la Convenzione sarà stipulata dal soggetto individuato quale capofila dell'associazione.

La Convenzione sarà stipulata entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuto finanziamento del percorso, oppure dall'approvazione dell'eventuale documentazione richiesta successivamente all'approvazione del progetto.

I percorsi formativi approvati saranno inseriti nel Catalogo dell'Offerta Formativa Unica, reperibile all'indirizzo www.politicheattivecalabria.it.

Il giovane, che ha aderito al Programma Garanzia Giovani consulta, avvalendosi della consulenza dell'operatore del Servizio per l'Impiego, l'offerta formativa a catalogo e individua il percorso di interesse, con riferimento al profilo professionale ed ai contenuti del Patto di Attivazione/servizio sottoscritto in esito alla misura "accesso alla Garanzia (presa in carico, colloquio individuale e *profiling*, consulenza orientativa)" ed agli ambiti professionali indicati in esito all'orientamento specialistico.

In via preliminare ad un'eventuale iscrizione del giovane al percorso prescelto, l'operatore del Servizio per l'impiego verifica che i requisiti del giovane siano coerenti a quanto richiesto dal presente Avviso e che lo stesso non abbia Politiche Attive in corso di erogazione. L'iscrizione del giovane al percorso formativo prescelto è sempre successiva alla presa in carico del giovane e all'apertura del PAI da parte del Servizio per l'Impiego.

Al fine di consentire la costituzione del gruppo-classe (da 8 a 15 allievi) e il successivo avvio delle attività, i Servizi per l'Impiego, al raggiungimento per ciascun percorso di un numero di allievi pari a 3, devono obbligatoriamente completare tale gruppo-classe prima di aprirne di nuovi per la medesima tipologia di

percorso. L'obbligo di completamento di un corso con numero di allievi pari a 3, è da intendersi su scala provinciale. L'avvio delle attività è comunque da intendersi vincolato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti per singolo corso.

L'inserimento di giovani in un percorso formativo può avvenire anche successivamente all'avvio del corso purché non sia stato svolto più del 10% del monte ore totale di attività formativa (stage compreso).

Nel caso in cui il Soggetto formativo non sia in grado di garantire l'avvio del percorso formativo, ha obbligo di rendere nota tale situazione sia ai Centri per l'Impiego, sia ai giovani interessati alla frequenza del corso, al fine di consentire loro di optare per un altro percorso formativo.

Tutti i percorsi di formazione dovranno concludersi entro Giugno 2018.

8. RICONOSCIMENTO DEI COSTI

Parametri di costo

La rendicontazione delle attività prevede l'applicazione di tabelle standard di costi unitari di cui all'art. 67, punto 1, lettera b), del Reg. (CE) n. 1303/2013, definiti in correlazione alle fasce di livello del personale docente previste dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nella seguente tabella sono indicati i parametri economici per la definizione della sovvenzione massima erogabile, definiti in accordo alla nota metodologica di determinazione delle opzioni di semplificazione di costo nell'ambito del PON Iniziativa Occupazione Giovani diffusa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in qualità di Autorità di gestione del PON IOG nelle more dell'emanazione delle procedure per la rendicontazione delle attività finanziate con le risorse Garanzia Giovani:

Standard di costi unitari
Fascia C UCS ora/corso: € 73,13; UCS ora/allievo € 0,80
Fascia B UCS ora/corso: € 117,00; UCS ora/allievo € 0,80

Il valore totale della sovvenzione viene calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Costo Sovvenzione} = (\text{UCS ora/corso} \times \text{Tot. ore corso}) + (\text{UCS ora/allievo} \times \text{Tot. ore allievi} \times \text{Tot. allievi})$$

Per la definizione del costo massimo del percorso formativo si tiene conto esclusivamente delle ore formative in aula. Nel computo non rientrano, pertanto, le ore di stage che devono essere in ogni caso previste.

Il rimborso nei confronti del soggetto attuatore sarà erogato secondo il seguente meccanismo:

- fino al 70% del finanziamento pubblico, calcolato sulla base delle ore di formazione erogate, concesso secondo la modalità seguente:
 - una prima anticipazione, pari al 20% del costo massimo sovvenzionabile a seguito della sottoscrizione della convenzione di finanziamento con l'Amministrazione regionale concedente e della comunicazione di avvio delle attività. L'anticipazione sarà erogata solo dietro presentazione di garanzia fideiussoria a copertura dell'esposizione regionale, da trasmettere unitamente alle richieste di anticipazione, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993;
 - una erogazione fino al 50% del costo massimo sovvenzionabile eventualmente riparametrabile in relazione al mancato raggiungimento del limite dell'80% delle ore di corso previste per singolo allievo, a seguito della realizzazione dell'attività formativa debitamente attestata da copia dei registri d'aula;

- Il restante 30% dell'intero valore del percorso formativo è riconosciuto al soggetto attuatore a "risultato" per i giovani che, dopo aver frequentato il corso con profitto, stipulino, entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione del percorso stesso, un contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato o di somministrazione di almeno 6 mesi di durata, di apprendistato.

Il rimborso a risultato è riconosciuto in quota parte per ogni giovane che sottoscrive un contratto di lavoro nelle modalità sopra indicate.

I costi sostenuti per l'erogazione dei percorsi formativi saranno comunque rimborsati fino ad un massimo di 3.000 euro per ogni giovane.

Scheda preventivo

Il costo totale previsto per singolo percorso formativo deve essere quantificato in un'apposita scheda preventivo, allegata al formulario di progettazione.

9. NORME DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO

Le attività dovranno essere realizzate conformemente a quanto previsto nel presente avviso, nel progetto approvato e nelle specifiche disposizioni attuative emanate dall'Amministrazione regionale concedente.

I casi di rinuncia da parte degli allievi iscritti al percorso formativo dovranno essere comunicati tempestivamente al Servizio per l'Impiego competente. Con la rinuncia, il destinatario decade da ogni beneficio e dal Programma Garanzia Giovani.

La rendicontazione delle attività, come descritto nel precedente par. 8, avviene sulla base dell'applicazione di tabelle standard di costi unitari. L'ente di formazione, ai fini del riconoscimento del rimborso previsto, non dovrà documentare i costi effettivamente sostenuti mediante i documenti giustificativi di spesa, ma dimostrare l'effettiva realizzazione delle attività attraverso la presentazione della seguente documentazione:

- Per i servizi formativi: registro presenze debitamente vidimato dall'Amministrazione, compilato e firmato dai partecipanti e dai docenti, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente di formazione o capofila dell'ATI/ATS;
- Per il riconoscimento del 30% legato al risultato: copia del contratto di lavoro.

I soggetti attuatori coinvolti nell'attuazione delle misure sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

La Regione Calabria si riserva la facoltà di chiedere al Soggetto attuatore ogni chiarimento e integrazione che si rendessero necessari; quest'ultimo è tenuto a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione.

In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale.

Tutta la documentazione di progetto e in particolare la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività dovrà essere conservata presso la sede del soggetto accreditato ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e successive modifiche ed integrazioni e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il soggetto attuatore è responsabile della corretta esecuzione delle attività, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi, delle dichiarazioni rese. I seguenti obblighi hanno natura essenziale e pertanto la loro violazione comporta la revoca dell'inserimento nel Catalogo:

- Avviare e concludere le attività nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso; in tal senso al raggiungimento del gruppo classe minimo (8 allievi) l'attività deve essere avviata entro 60 giorni;
- Presentare la documentazione prevista a comprova dello svolgimento delle attività nei tempi e nei modi previsti;
- Consentire i controlli;
- Fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico.

11. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per l'attuazione delle azioni di cui al presente Avviso pubblico è disponibile la somma complessiva di **euro 7.362.533,20** a valere sulle risorse del Piano di attuazione Garanzia Giovani Calabria (DGR n. 155 del 29 aprile 2014 per come modificata dalla DGR n. 21 del 5 febbraio 2015 e dalla DGR n.560 del 21/12/2015).

La Regione Calabria stima di coinvolgere un numero di giovani tra i 18 e i 29 anni di circa 2.454.

12. BONUS OCCUPAZIONALE

La misura 2.A "Formazione mirata per l'inserimento lavorativo" è coerente con la misura 9 "Bonus Occupazionale" del programma di Garanzia Giovani. Pertanto, alle aziende che assumeranno i giovani, in esito ai percorsi di formazione professionale di cui al presente avviso, verrà assegnato un bonus, diversificato in funzione della tipologia di contratto con cui avviene l'assunzione del giovane.

13. SEDI SUL TERRITORIO

Al fine di facilitare l'accesso ai corsi da parte dei beneficiari, i soggetti formativi operano garantendo il maggior numero di sedi realizzative sul territorio della Regione.

14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Calabria – Dipartimento 7 Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali – Via Lucrezia della Valle, snc – 88100 Catanzaro.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente del Settore competente " Formazione " .

Contatti: tel. 0961-855617.

15. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali raccolti verranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito di quei trattamenti, automatizzati o cartacei, strettamente necessari all'espletamento delle attività indispensabili per l'attuazione del presente avviso.

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e al rispetto delle norme di sicurezza.

Qualora la Regione Calabria debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della legge n. 241/90 viene esercitato mediante richiesta motivata scritta alla Regione Calabria - Dipartimento 7 Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali, Via Lucrezia della Valle, snc – Catanzaro, con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

16. INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ed è reperibile sul sito internet all'indirizzo www.regione.calabria.it/lavoroformazione e sul sito internet dedicato al Programma Garanzia Giovani www.politicheattivecalabria.it

17. CONTROVERSIE

Per le controversie concernenti la presente procedura si applicano le norme vigenti in tema di determinazione del Foro di Catanzaro.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti gli aspetti non presenti nel presente Avviso pubblico si rinvia alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di formazione professionale.

19. RIFERIMENTI NORMATIVI

La Regione Calabria adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- L.r. 19 aprile 1985, n. 18 e smi "Orientamento della formazione professionale in Calabria";
- Comunicazione della Commissione COM (2013) 144 relativa alla Youth Employment Initiative, che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni/Province autonome;
- Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144;
- Nota n. ARES EMPL/E3/MB/gc (2014) del Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani;
- Decisione della Commissione C(2014)4969 del 11 luglio 2014 con cui viene approvato il "Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani";
- Il Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani che definisce le azioni comuni da intraprendere sul territorio italiano;
- Decreto Direttoriale n. DD 237/Segr D.G./2014 del 4 aprile 2014 che ripartisce tra le Regioni italiane le risorse del Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani;
- La Convenzione relativa al Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani con la Regione Calabria firmata in data 2 maggio 2014;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE-EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- DGR n. 155 del 29 aprile 2014 recante "Piano di attuazione del PON YEI, convenzione da stipulare con il Ministero del Lavoro";
- DGR n. 21 del 5 febbraio 2015 che approva la riprogrammazione del Piano esecutivo regionale Garanzia Giovani;
- DGR n. 560 del 21 dicembre 2015 che approva la II riprogrammazione del Piano esecutivo regionale Garanzia Giovani;
- DGR 3325/1986 "Regolamento di attuazione dell'attività formativa in Calabria";
- DGR 15 febbraio 2011, n. 1 "Regolamento per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria".